

Robuste SOP'er – din nøgle til compliance | virksomhed

Lær at skrive SOP'er, der er nemme at forstå og understøtter compliance

Skriv SOP'er, der bliver læst, forstået og fulgt.

På kurset får medarbejderne fælles værktøjer til at gøre instruktioner mere tydelige, mere anvendelige og lettere at efterleve i praksis.

Om kurset

Læs om fordelene ved virksomhedskursus.

Din virksomhed er forpligtet til at have et kvalitetssystem og definerede SOP'er (Standard Operating Procedures).

Det er derfor afgørende, at instruktionerne er klare, relevante og nemme at følge i praksis.

På dette kursus får medarbejderne konkrete værktøjer og tips til at forfatte og opbygge en overskuelig instruktion.

I får indsigt i barrierer for efterlevelse og lærer hvordan gode processer for udarbejdelse af instruktioner kan styrke compliance.

Kurset omhandler følgende emner:

- Relevante myndighedskrav til instruktioner.
- Barrierer for efterlevelse af instruktioner.
- Konkrete værktøjer til udarbejde og forbedring af instruktioner.

Kurset kan med fordel kombineres med

Lær af egne cases og få fælles retning

Målgruppe

Medarbejdere i GMP, GDP eller hos leverandører til GMP-virksomheder, der skriver, bruger, reviewer eller optimerer instruktioner (SOP'er).

Tilmeld dig kurset

Kursus

Robuste SOP'er – din nøgle til compliance | virksomhed

Format

1/2 dag i virksomheden

Vælg dato og tilmeld kursus

Hillerød 31. dec – 31. dec. 2040

Dine fordele ved at vælge dette kursus

Medarbejdernes udbytte

- Du får konkrete værktøjer og tips til at forfatte og opbygge en overskuelig instruktion.
- Du får indsigt i barrierer for efterlevelse.
- Du får indblik i, hvordan instruktioner kan udarbejdes, så de understøtter compliance i praksis.

Virksomhedens udbytte

- Medarbejderne skriver SOP'er, der er lettere at forstå og følge for kollegaerne.
- Medarbejderne ser barrierer for efterlevelse og kan mindske fejl i hverdagen.
- Medarbejderne styrker compliance med klare instruktioner og en bedre SOP-proces.

Kursusprogram

På kurset gennemgår vi emnerne:

- Myndighedskrav
- Barrierer for læsning og efterlevelse
- Værktøjer til forbedring af instruktioner (SOP'er)

Kurset er en blanding af oplæg og praktiske gruppeopgaver.